

Vedrørende lokaleorganisering på Psykologisk Institut

Grundet behovet for en bedre udnyttelse af lokaler på Psykologisk Institut ønskes en mere fleksibel organisering af instituttets lokalefordeling. Som led i undersøgelse og afklaring af mulighederne for dette nedsættes et rådgivende udvalg bestående af repræsentanter for instituttets faggrupper og centerenheder. Carsten Dalsager er formand for udvalget. Udover at udvalget meget gerne må komme med egne bud på, hvordan PI fremadrettet kan optimere udnyttelsen af lokaler bedes udvalget drøfte institutledelsens foreløbige tanker om ændringer i forvaltningen af lokaler ved PI., Disse omfatter følgende ændringer:

1. Faggrupper har ikke længere brugsret i fht et bestemt antal lokaler (kontorer, mødelokaler og projektrum)
 - a. Hvis ønskeligt efterstræbes det fortsat at faggrupper sidder samlet, men deres brugsret over lokaler organiseres centralt/samlet
2. Der etableres fælles mødelokaler og projektrum på tværs af instituttets faggrupper, centre og forskergrupper
 - a. Der kan tildeles projektrum i større eller mindre tidsrum afhængigt af behov
3. Store kontorer skal anvendes til en flerhed af medarbejdere.
 - a. VIP-medarbejdere (professorer, lektorer og adjunkter) har fortsat fuld mulighed for eget kontor. De tildeles i så fald blot et mindre kontor. Der efterstræbes her en blød overgang affødt af naturlig afgang og frivillighed. Større kontorer anvendes til delekontorer.
 - b. TAP-medarbejdere har fortsat mulighed for at have eget kontor. De tildeles i så fald blot et mindre kontor.
4. Post docs og videnskabelige assistenter kan ikke forvente at have eget kontor
5. Phd-studerende forventes fortsat at dele kontorer
6. Organiseringen af projektrum, der anvendes til behandlingsforskning samles i de eksisterende faciliteter i 1343 (ved CEBU) i størst muligt omfang
7. Organisering af laboratorierum forbliver i 1343. Der gøres opmærksom på, at disse på lige fod med andre projektrum er tidsbestemte og midlertidige. Der lægges op til at de bruges mere fleksibelt.
8. Det forventes, at man ved bevillingsansøgninger både søger penge til kontorfaciliteter til nye medarbejdere og projektrum, når det er relevant. Ved fælles projektrum kan det overvejes om enkelte eller flere projektrum skal indrettes til særlige formål f.eks. databehandling / kontorarbejde, telefoninterviews, terapi, og eksperimentelle opsætninger.

Udvalget kan naturligvis selv organisere sit arbejde – om det skal mødes en eller flere gange etc. – og bedes give en samlet skriftlig tilbagemelding til Institutledelsen med deres tanker om ovenstående forslag samt egne (eventuelle) yderligere forslag til en bedre og mere smidig lokaleudnyttelse på Psykologisk Institut.

6.4.2021

Jan Tønnesvang

Møde den: 06-05-2021

Zoom

Lokaleoptimering

Referat

Til stede: AO: Charlotte, CA: Dorte Berntsen, KLI: Lene Vase, U: Osman, SP: Henrik,
EPOS: Gry, PÆD: Klaus, K: Anne Scharling, CIBP: Stefan

Efterfølgende opsamling fra gruppen

- Generelt ønske om nærhed med kollegaer med fagligt fællesskab – ca 50/50 i forhold til undervisnings- / forskningsfællesskab.
- Gerne skifte til mindre enkeltpersonskontor, hvis det gav mulighed for at have kontorer tæt på hinanden (i faglige fællesskaber)
- Post doc får eget kontor må gerne vægtes – skal kunne vejlede studerende
- Ønske om decentral styring hos flere. Evt. kombineret med buffer på f.eks. 1 kontor pr. etage.
- Vigtigt at kunne have speciel indrettede projektrum over længere tid
- Vigtig med fleksibel booking af projektrum, da de bruges meget forskelligt.
- Ca. 1/3 havde ikke kommentarer til notatet.
- God idé med fælles terapirum – mere professionelt
- Fælles overblik over brug af lokaler – med decentral styring.
- Bekymring for uproduktiv og for besværlig administration ved en fælles booking. Der blev gjort opmærksom på at det er en meget stor administrativ opgave at opbygge et funktionelt booking system. Det er vigtigt ikke at undervurdere den ekstra tid det vil tage for PIs administration at opbygge og administrere et sådant system. Fordelene ved en decentral struktur er at systemerne opbygges og administreres lokalt.
- Der var et ønske om at kende til behovet for ekstra lokaler for at kunne vurdere, hvordan det bedst kan imødekommes.
- Vigtigt at kunne opbevare fortroligt materiale uden adgang for udeforstående
- Ønske om at bevare muligheden for booking af mødelokaler fast til f.eks. frokostmøder i centre/faggrupper.
- Vigtig med fleksibel booking – fra 1 time til flere måneder / år adgangen.

Carsten Dalsager

Institutsekretariatsleder

Dato: 3. november 2021

Side 1/1